

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области  
общеобразовательная организация для обучающихся, воспитанников с ограниченными  
возможностями здоровья «Школа-интерната-интернат №7 п. Большое Исаково»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Организации  
(Протокол от 29.08.2021 № 2)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБУ КО  
«Школа-интерната-интернат №7»  
Быстрова А.Ю.  
05.09. 2021 года  
(Приказ №195 от 05.09.2021)

**Положение  
об организации питания обучающихся, воспитанников  
ГБУ КО «Школа- интернат № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся, воспитанников ГБУ КО «Школа- интернат № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, статьей 4 Закона Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» в действующей редакции, Уставом ГБУ КО «Школа-интерната-интернат № 7» (далее – Школа-интерната-интернат, Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, воспитанников Школа-интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания;

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Школа-интернат обеспечивает предоставление питания обучающимся, воспитанникам на базе столовой и пищеблока Организации. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся, организуют назначенные приказом директора Организации ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Школа-интернаты.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа-интерната взаимодействует с родителями обучающихся, с министерством образования Калининградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.4. Отдельным обучающимся, воспитанникам, которым рекомендовано и организовано обучение на дому, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий горячее питание может быть заменено сухим пайком.

Стоимость сухого пайка рассчитывается исходя из установленного норматива на обеспечение питанием учащихся и количества учебных дней.

Обеспечение сухим пайком осуществляется на основании родителей (законных представителей). Учащиеся обеспечиваются сухими пайками только в дни проведения занятий (получения образовательной услуги) согласно журналу учета данных занятий. Учёт количества дней питания осуществляется строго по факту получения учащимися образовательной услуги.

2.1.5. Если учащийся в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому, то в течение данного периода учащихся сухим пайком не обеспечивается.

Возобновление предоставления лицу с ОВЗ сухого пайка осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

2.1.6. Обеспечение сухими пайками прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия обучения на дому;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинского заключения о том, что обучающийся может проходить обучение в учреждении, а не на дому;
- выбытия обучающегося из Организации.

2.1.7. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Организации в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в учебные дни и часы работы Организации в течение пяти дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина (при условии, что учебный процесс не организован), выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания Школа-интернаты, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школа-интернаты.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в Школа-интернате в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для

приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Организацией самостоятельно, с учётом наличия сертификатов, подтверждающих качество товаров и других необходимых сопровождающих товар документов;

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников администрация Организации совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

## **3. Порядок предоставления питания обучающимся, воспитанникам**

### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Предоставление горячего питания производится всем обучающимся, воспитанникам Организации. Горячее питание предоставляется два раза (в виде второго завтрака и обеда) обучающимся, зачисленным в Организацию находящейся на основании и пяти разовое питание для обучающихся, воспитанников, проживающих в условиях Школы-интерната.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из Школы-интерната.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школа-интернаты. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по воспитательной работе не позднее 11:00 часов и передаётся ответственному повару смены.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Школы-интерната самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, количеством посадочных мест в обеденном зале, продолжительностью учебных занятий, эпидемиологической ситуацией в области и Организации.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в

исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы-интернаты.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.1.8. Администрация Школы-интернаты осуществляет контроль над необходимым ассортиментом продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В Школе-интернате предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школа-интернате.

## **4. Финансовое обеспечение**

### **4.1. Питание обучающихся Школа-интернаты осуществляется за счет средств:**

- областного бюджета;
- родителей (законных представителей), в части оплаты полдника и (или) ужина по желанию родителей.

### **4.2. Питание за счет средств родительской платы**

4.2.1. Питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:  
– заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, в случае, если обучающийся находится в учреждении до 19.00 и желает получать полдник и ужин);

– договора о предоставлении ему полдника и ужина за счет родительской платы, заключенного между Школой-интернатом и одним из родителем (законным представителем) ученика.

4.2.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора Школы-интернаты в течение трех дней со дня заключения между Школой-интернатом и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного полдника и ужина. Право на получение платного полдника у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.2.3. Обучающемуся прекращается организация платного питания в виде полдника и ужина в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

4.2.4. Сумма платежа за полдник и ужин в месяц устанавливается дифференцированно с учетом посещённых учебных дней в месяц. Начисление родительской платы за питание производится с учетом табеля учета получения питания обучающимся.

4.2.5. Получение платного полдника обучающимся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет Школы-интерната с указанием класса, ФИО ученика (или лицевого счета) ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.2.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.2.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник Школы-интерната производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

## **5. Обязанности участников процесса организации питания**

### **5.1. Директор Школы-интернаты:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школа-интернаты и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы-интернаты ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Попечительского совета Организации, а также Педагогических советах Организации.

### **5.2. Ответственный за питание, медицинский работник:**

- контролирует деятельность классных руководителей, качество поставляемой продукции, соответствие деятельности работников пищеблока установленным нормам;
- предоставляет информацию о количестве обучающихся для расчета средств на питание организатору питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников и ужинов по классам;
- координирует работу в Школе-интернате по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

### **5.3. Заместитель директора по АХР:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **5.4. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую Школы-интерната заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее чем за 2 часа до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **5.5. Родители (законные представители) учеников:**

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школа-интернате для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе-интернате;

– знакомятся с перспективным и ежедневным меню.

## **6. Контроль над организацией питания**

6.1. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники Школы-интерната на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Школы-интерната.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы-интерната.

6.3. Контроль над качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники Школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы-интерната о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

*Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Организации.*